

MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

INTERIM - RECRUTEMENT - FORMATION

PLAN DE FORMATION 2026

Ordre	Thèmes	Public	Objectifs	Nbre de Jours
PASSATION DES MARCHES PUBLICS				
1	L'INITIATION A L'EXECUTION DES MARCHES PUBLICS	Entreprises soumissionnaires au marchés publics	Comprendre les termes de référence, identifier les différents bailleurs intervenants au Bénin, apprendre à rédiger les offres de soumissions	3 jrs
2	GESTION CONTRACTUELLE	Chef de projet confirmé, Conducteur de projet ou en devenir	Savoir identifier les différents types de marchés publics, les risques financiers du contrat et les différents intervenants d'un marché et leur rôle. Analyser les différentes formes, les pièces constitutives d'un dossier pour optimiser la préparation administrative et comprendre les termes d'une obligation administrative pour le traduire en actions à entreprendre. Maîtriser les devoirs et les obligations des deux parties en collaboration.	5 jrs
3	LES PROCEDURES DE PASSATION DE MARCHES	Les institutions de l'état, les ministères, les entreprise publiques, etc.	Maîtriser le nouveau dispositif de passation de marchés publics, savoir élaborer les divers dossiers d'appel d'offres, savoir élaborer un dossier d'appel à concurrence	3jrs
4	RENFORCEMENT A L'EXECUTION DES MARCHES PUBLICS	Les entreprises soumissionnaires	Comprendre les termes de référence, identifier les différents bailleurs intervenants au Bénin, apprendre à rédiger les offres de soumissions	3jrs